

	Protocolo de respuesta ante casos positivos de COVID 19		
	Elaborado por: César Jiménez. Jefatura de Producción	Revisado por: Vianey Molina Gerente de ventas	Autorizado por: Edgar Hidalgo Gerente General

Protocolo para prevención Del COVID19

Las siguientes directrices buscan mitigar y prevenir el contagio por COVID 19.

Lo que se pretende es evitar que los trabajadores de la empresa sean contagiados por los arribos de mercaderías recibidas y por exposición al virus o personas contagiadas.

Este lineamiento ha sido desarrollado en cumplimiento con los criterios técnicos de cada área de trabajo y está sujeto a ser actualizado permanentemente con el objeto de que responda en todo momento a las necesidades y exigencias actuales.

Nos hemos preocupado por hacer de la empresa Edgar Hidalgo S.A un lugar seguro, cumpliendo con todas las normas que el ministerio de salud nos exige, por tanto, esperamos que cada uno de nosotros cumplamos estas directrices y protocolos para lograr que la empresa sea un lugar seguro en donde trabajar.

Protocolo general

- Implementar un saludo que evite el contacto físico.
- Mantener una distancia mínima de 1.8 metros con las personas.
- Portar la mascarilla de seguridad en buen estado y usarla correctamente.
- Cubrirse cuando tose o estornude, utilizando protocolo de estornudo.
- Lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- No intercambiar objetos personales como tablas, lapiceros etc.
- Desinfectar al menos dos veces al día su área de trabajo.
- Reportar a la persona encargada síntomas de sospecha como, fiebre mareos, sudoración fría o escalofríos.
- Evitar tocarse la cara, nariz, ojos y boca sin previo lavado de manos.
- No entrar en contacto con personas que han sido aisladas por las autoridades sanitarias, sin importar que sea familiar. Evitar al máximo la exposición.



Protocolo de entrada a la empresa

- Todos los compañeros que viajen en forma colectiva, es decir en un mismo vehículo, o en transporte público, debe de portar mascarillas desde el ingreso al mismo y una vez fuera del vehículo deben de mantener el distanciamiento social de 1.8 metros de sus compañeros.
- Lavarse las manos antes de ingresar a las instalaciones y depositar la toalla usada en su respectivo recipiente.
- Todos sin excepción deben de pasar a ser evaluados por el compañero Raúl Campos, socorrista colaborador de la Cruz Roja Costarricense, para la toma de signos vitales presenciales y llenar un Pareto de información que permita dar seguimiento en caso de contagio, evaluando aspectos como: Hora de ingreso, horario del medio de transporte, toma de temperatura, si presenta cuadros o no de tos, congestión nasal, dolor en la garganta, decoloración en piel y sudoración. En caso de detección de síntomas no entrará a las instalaciones y será remitido a la C.C.S.S hasta recibir el parte médico.
- En los casos donde existe sospecha, poco fundamentada como temperatura, se le pedirá el retiro a la zona de aislamiento segura, para una segunda evolución quince minutos después y si los síntomas persisten será remitido a la C.C.S.S hasta recibir el parte médico.
- Una vez que el colaborador ingrese a la instalación debe comunicar al señor Raúl en caso de que presente alguno de los síntomas antes mencionados para ser reevaluado.



Protocolo en área de comedor

- Mantener el distanciamiento social de 1.8 metros.
- Se permite solo dos personas por mesa de preferencia que sean las mismas siempre.
- Al finalizar cada turno se deberá desinfectar la mesa que se utilizó.
- Después de la ingesta se deberán colocar las mascarillas nuevamente.
- Los compañeros que acostumbran el uso del teléfono celular, favor bajar el volumen para que los compañeros puedan escucharse entre sí debido a que las mascarillas reducen la intensidad de la voz.
- Cada uno deberá lavar sus vasos, platos o recipientes antes de salir.

Protocolo de limpieza

- Evitar el barrido del polvo, trapeando y utilizando un desinfectante. Una vez desinfectado el piso se puede recoger las partículas grandes con una escoba sin agitar el polvo.
- Mantener limpias, como prioridad la zona de comedor.
- Desinfectar los utensilios de cocina como Platos Vasos y Cucharas.
- Limpiar con regularidad los refrigeradores y a diario los hornos de microondas.
- Desinfectar a diario escritorio, computadoras e impresoras.
- Desinfectar de forma regular todas manillas y llavines de las puertas.
- Mantener siempre disponible para los colaboradores jabón líquido, alcohol en gel o líquido al 70% y toallas de papel.
- Lavar y desinfectar a diario todos los servicios sanitarios de las instalaciones.
- Recolectar a diario las toallas de desecho del secado de manos.
- Colocar los desechos solo en los recipientes identificados para eso.
- Los guantes que utiliza para limpiar los servicios, los debe retirar de formar adecuada y botarlos debidamente, para evitar tocar otras superficies con los mismos.
- Solo se debe de usar el desinfectante, jabones, cloro y gel proporcionados por la empresa que son los que cumplen con las normas de aprobación de ministerio de salud.
- A los encargados de la vigilancia se les entregará la caseta de vigilancias limpia, pero una vez retirado el personal de planta y oficina será su responsabilidad mantener dicha área limpia, turnándose para realizar la labor.
- Debe de retirar la ropa de cama para relevar el turno al compañero, y guardarla en la caja suministrada por la empresa.
- Los objetos personales como ropa, paños, zapatos y más deben de llevárselos en cada cambio de turno, no puede permanecer en la caseta.



Protocolo para el arribo de cisternas

- En caso de que la cisterna ingrese en horas de la madrugada, el personal de vigilancia debe guiar al chofer a su debido parqueo.
- Preferiblemente el chofer debe permanecer dentro del camión, en caso de tener que hacer uso de los servicios, se les debe entregar la mascarilla y guantes para poder ingresar al mismo.
- Se debe anotar en la bitácora la hora de entrada y si ya se le ha entregado la mascarilla y guantes que corresponden.
- El chofer debe ser referido al encargado para la toma de signos vitales presenciales y ser anotado en la bitácora.
- Para recibir los documentos, el encargado de área debe ponerse guantes desechables e introducir los documentos en una bolsa plástica para entregarlos a la jefatura (los guantes solo deben ser usados para recibir documentos).
- Atomizar con mezcla clorada las válvulas, manjoles y demás puntos de manipulación.
- Entregar al chofer la hoja de protocolo para transportista y guiarlo a la zona de confinamiento.
- Una vez despachada la cisterna el encargado de área debe fumigar con desinfectante el área de confinamiento y baño utilizado por ese chofer.



Protocolo para transportistas

Las siguientes directrices buscan mitigar y prevenir el contagio por COVID 19 en acuerdo a las normas de aseo exigidas por el ministerio de salud.

Lo que se pretende es prevenir los contagiados y propagación del COVID 19.

- Debe de presentarse con el responsable para toma de signos vitales.
- Implementar un saludo que evite el contacto físico.
- Debe de mantener una distancia mínima de 1.8 metros con las personas.
- Portar la mascarilla de seguridad en buen estado y usarla correctamente. Si no tiene una nuestra empresa se la suministrara.
- Cubrirse cuando tose o estornude, utilizando protocolo de estornudo.
- Debe lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- Debe de mantenerse solo en el área designada para usted donde dispone de lavado, servicio, baño y una mesa para sus funciones.
- De ser necesario la empresa le proporciona una mascarilla, guante, utensilios desechables de cocina para sus necesidades, una vez utilizados debe de introducirlos en la bolsa que se les dio y anudarlos para depositarlos en el contenedor de desechos.
- Si decide permanecer en el camión, es totalmente prohibido el uso del celular o accesorios del camión que impliquen demanda de energía eléctrica, como radio o televisión.



Plan de continuidad ante una situación de sospecha

- Ante la sospecha de un posible infectado al comienzo de la jornada laboral o en ejecución de la misma, el trabajador deberá ser aislado fuera de las instalaciones, llevándolo a la zona segura designada para estos eventos.
- Se contactará de forma inmediata al 911 para dar parte a las autoridades.
- Conjuntamente mientras se coordina el traslado se confeccionará el documento que informa al ministerio de salud de la situación, adjuntado la información de contactos del paciente, ubicación del domicilio, hora y medios por el cual se traslado al trabajo.
- Automáticamente se detendrán labores en el área de trabajo en la que estuvo el paciente y se confina la entrada. Luego se procede a desinfectar el área de trabajo.
- Si el parte médico es negativo se retomarán las labores lo antes posible.
- En caso de un dictamen positivo de COVID 19 por parte de C.C.S.S se evaluarán a los colaboradores que hayan estado en contacto con la persona afectada y se enviarán a la clínica de su comunidad para solicitar la prueba del COVID 19, posteriormente los resultados deberán ser comunicado a su jefe inmediato.
- Se cerrará el área de trabajo del colaborador afectado y seguidamente se realizará desinfección atomizando el área afectada, la planta y las unidades de reparto de ser necesario.
- Se retomarán labores según lo que resuelva o disponga el ministerio de salud.
- En caso de que algún colaborador no retome sus labores, la empresa se mantendrá en contacto vía telefónica u otro medio, para efectos del seguimiento de su condición.



Medios de comunicación

- Se utilizará el grupo ALFA en WhatsApp, correos electrónicos, y teléfonos para cualquier comunicado en referencia al COVID19.
- La atención de medios de comunicación, estará a cargo de la gerencia general, o jefatura de planta. No se autoriza a que ningún colaborador brinde información o declaraciones sobre el personal ni el estado de salud de los mismos.
- En caso de memorandos o cambios en los protocolos solamente la gerencia general o el señor César Jiménez, jefe de producción. Estarán autorizados para compartir dichos documentos. Por favor no utilizar otros medios.